

УТВЕРЖДЕН:

Протокол общего собрания
учредителей Учреждения № 1
от « 21 » сентября 2012 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения

"Уральский ювелирный центр"

г. Екатеринбург
2012 г.

15 сентября 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Уральский ювелирный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992г. «Об образовании», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.4. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное образовательное учреждение «Уральский ювелирный центр».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: **НОУ «Уральский ювелирный центр».**

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 620075, г.Екатеринбург, ул.Мичурина, д.23, корп.А, пом.3-14.

1.7. Учредителями Учреждения являются физические лица Граждане Российской Федерации:

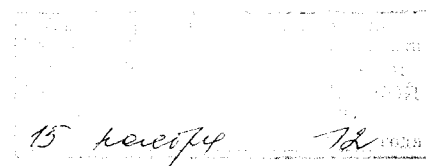
Поспелова Мария Николаевна (паспорт: 65 04 525693, выдан Железнодорожным РУВД города Екатеринбурга 22.08.2003г.; зарегистрирована по адресу: г.Екатеринбург, ул.С.Перовской, д.115, кв.62);

Сёмина Ольга Владимировна (паспорт: 40 07 335382, выдан ТП №8 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Василеостровском р-не гор. Санкт-Петербурга 02.11.2007г.; зарегистрирована по адресу: г.Санкт-Петербург, Новосмоленская наб., д.1, кв.205);

Соковников Сергей Валентинович (паспорт: 47 07 894580, выдан Кировским ГОВД Мурманской обл. 19.05.2004г.; зарегистрирован по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Варшавская, д.19, корп.2, кв.1075), именуемые в дальнейшем Учредители.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и местонахождением, штампы, бланки, иные реквизиты и средства индивидуализации.

1.9. Организационно-правовая форма – Частное Учреждение.



2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.5. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. При этом предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.9. Учреждение имеет право открывать представительства и создавать филиалы в РФ и за ее пределами в установленном законодательством порядке.

Филиалы и представительства Учреждения располагаются вне места его нахождения, не являются юридическими лицами и действуют от имени Учреждения на основании Положений, утверждаемых Учреждением. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения, имеют отдельный баланс, который входит в баланс Учреждения.

2.10. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передали учредители. Имущество Учреждения принадлежит его учредителю на праве собственности. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и используется в соответствии с уставными целями.

Доходы получаемые от предпринимательской деятельности переходят в собственность Учреждения и направляются на цели развития образования, з/п сотрудников и т.д.

2.11. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, учредители вправе закрепить за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, материально-техническую базу для осуществления образовательного процесса, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственниками имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

2.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками его имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, а также учета, хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, продукции из них, использовании, обращении, технологии производства в указанной и иных (технических, естественно-научных, гуманитарных) областях. Повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в области оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, а также учета, хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, продукции из них, использовании, обращении, технологии производства в указанной и иных областях

(технических, естественно-научных, гуманитарных), в связи с повышением требований к уровню квалификации, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организывает и проводит первичную специализацию, повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе сотрудников ломбардов, ювелирной розницы, скупки, аффинажных предприятий, инженерно-технических работников и прочее;

- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации;

- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия, иную вспомогательную специализированную литературу;

- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо, а также созданные в соавторстве;

- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний, в том числе в форме дистанционного обучения;

- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары;

- выдает документы, подтверждающие участие в соответствующих семинарских, практических лекциях, занятиях, конференциях и семинарах;

- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям в области оборота драгоценных металлов и драгоценных камней.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Общим собранием учредителей.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления.

4.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

4.8. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: первичную специализацию; повышение квалификации; профессиональную переподготовку.

4.9. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, соответствующий документ установленного образца о первичной специализации, повышении квалификации или профессиональной переподготовке не выдается.

4.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Обучающиеся в Учреждении при промежуточной аттестации сдают в течение учебного процесса пять экзаменов, пять зачетов.

4.13. Промежуточные оценки выставляются в баллах 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.14. Итоговая аттестация Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.15. В Учреждении установлена следующая система оценки знаний обучающихся: оценка в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», либо «зачтено»- «не зачтено» - при зачетной системе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с утвержденными образовательными стандартами.

5.2. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

5.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на получение работы, обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4.. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.5. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.2. Все работники Учреждения, участвующие в организации учебного процесса, назначаются и увольняются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону РФ «Об образовании».

6.3. Все должности в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору.

6.4. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается приказом директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.7. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между Директором Учреждения и работниками. Трудовой договор составляется согласно нормам действующего трудового законодательства.

6.8. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

6.9. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения определяются на основании соглашений, локальных нормативных актов учреждения, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.11. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Положением о премировании;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор.

7.2. Основная функция Общего собрания учредителей Учреждения, как высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К компетенции Общего собрания учредителей Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.4. Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым и девятым п. 7.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Учреждения.

7.5. Общее собрание учредителей Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.

15 ноября 12

Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов участников, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно.

7.6. Управление Учреждением осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию учредителей Учреждения.

Директор Учреждения избирается Общим собранием учредителей сроком на три года.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- отчитывается перед учредителями учреждения о проведенной работе;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений, принятых общим собранием учредителей Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания учредителей Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателем;

- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности управляющие органы издают следующие виды локальных правовых актов:

Положения, правила, нормы, графики, инструкции, декларации, приказы и распоряжения:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- решение (протокол о принятии решения) об учреждении учреждения, устав учреждения, а также внесенные в устав учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;
- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы учреждения;
- положения о филиалах и представительствах учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом учреждения, внутренними документами

учреждения, решениями общего собрания участников учреждения, исполнительных органов учреждения.

9.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные 7.1 настоящего Устава по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению общего собрания учредителей Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет Общему собранию учредителей на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются общим собранием учредителей Учреждения и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15 ноября 2012

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 ноября 2012 года, ОГРН 1126600006565.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«23» ноября 2012 года

